

Д.А.С. 30

Российская Федерация
Курганская область
Муниципальное образование город Курган



КУРГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2021 г. N 131
Курган

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории города Кургана**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Кургана Курганская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Кургана согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Курганской городской Думы:

2.1 от 28.06.2017 г. № 115 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Кургана»;

2.2 от 14.11.2018 г. № 178 «О внесении изменений и дополнений в решение Курганской городской Думы от 28.06.2017 г. № 115 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Кургана»;

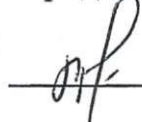
2.3 от 23.12.2020 г. № 184 «О внесении изменения и дополнения в решение Курганской городской Думы от 28.06.2017 г. № 115 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Кургана».

3. Направить настоящее решение Главе города Кургана для подписания, официального опубликования и размещения на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные депутатские комиссии по экономической политике, предпринимательству и собственности и по развитию городского хозяйства, градостроительству и земельным ресурсам Курганской городской Думы.

Председатель Курганской
городской Думы



И.В. Прозоров

(дата подписания)



Глава города Кургана



Е.В. Ситникова

(дата подписания)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Курганской городской Думы
от 29 сентября 2021 г. № 131



«Об утверждении Положения
о муниципальном земельном контроле
на территории города Кургана»

Положение

о муниципальном земельном контроле на территории города Кургана

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Кургана (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Кургана (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является:

2.1 соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

2.2 исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Кургана в лице Департамента, уполномоченного в сфере земельных и лесных отношений (далее – Контрольный орган).

4. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

4.1 директор (заместитель директора) Контрольного органа;

4.2 должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе

проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

5. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются директор (заместитель директора) Контрольного органа.

6. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

6.1 обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

6.2 обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

6.3 обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

6.4 исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами Контрольного органа в пределах их компетенции.

7. Полномочия, указанные в части 6 настоящей статьи, осуществляются Контрольным органом в отношении всех категорий земель.

8. Объектами муниципального контроля (далее - объекты контроля) являются:

8.1 деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

8.2 результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

8.3 объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные на территории города Кургана.

9. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

10. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается 3 категории риска:

- 3.1 средний риск;
- 3.2 умеренный риск;
- 3.3 низкий риск.

4. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

4.1 сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

4.2 сведения, полученные в рамках проведенных Контрольным органом контрольных и профилактических мероприятий;

4.3 сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства.

5. Критериями отнесения объектов контроля к категории среднего риска являются:

5.1 земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

5.2 земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

5.3 земельные участки, предназначенные для жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

6. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются:

- 6.1 земельные участки, расположенные в границах территорий

исторических центров города;

6.2 земельные участки, предоставленные для размещения производственных и административных зданий;

6.3 земельные участки, предоставленные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

6.4 земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества, гаражного строительства.

7. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не отнесенные к категории среднего и умеренного риска.

8. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

9. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются приказом директора (заместителя директора) Контрольного органа в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

10. Проведение Контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

10.1 для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в три года;

10.2 для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в пять лет.

11. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями требований земельного законодательства, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

14. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков).

Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с приказом директора (заместителя

директора) Контрольного органа.

15. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

15.1 кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

15.2 присвоенная категория риска;

15.3 реквизиты приказа директора (заместителя директора) Контрольного органа о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

16. Перечни земельных участков размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

17. По запросу правообладателя земельного участка Контрольный орган в срок, не превышающий пятнадцати календарных дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

18. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), разрабатываемой Контрольным органом в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

Программа профилактики утверждается приказом директора (заместителя директора) Контрольного органа не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики и размещается на официальном сайте в течение 5 календарных дней со дня утверждения.

3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом директору (заместителю директора) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. При осуществлении Контрольным органом муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 4.1 информирование;
- 4.2 объявление предостережения;
- 4.3 консультирование.

5. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте и в средствах массовой информации.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ. Должностные лица, ответственные за размещение указанной информации, определяются приказом директора (заместителя директора) Контрольного органа.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется Контрольным органом не позднее тридцати календарных дней со дня получения указанных сведений.

7. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151) и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

8. В случае объявления Контрольным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня получения им предостережения.

9. Возражение должно содержать следующую информацию:

9.1 наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

9.2 наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

9.3 дату и номер предостережения;

9.4 доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

9.5 дату получения предостережения контролируемым лицом;

9.6 личную подпись и дату.

10. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

11. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

12. Возражение рассматривается Контрольным органом в течение двадцати календарных дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов директор (заместитель директора) Контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

13. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

14. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео-

конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется без взимания платы.

15. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

15.1 организация и осуществление муниципального контроля;

15.2 порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

15.3 порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа;

15.4 получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

16. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

16.1 контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

16.2 за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

16.3 ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

17. При осуществлении консультирования должностное лицо Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

19. Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

20. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается приказом директора (заместителя директора) Контрольного органа.

21. В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного директором (заместителем директора) Контрольного органа.

Статья 4. Организация и осуществление муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых мероприятий:

1.1 документарная проверка, выездная проверка, инспекционный визит, рейдовый осмотр - при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

1.2 выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

2. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий (далее - ежегодный план), разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Включение в ежегодный план контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с частью 10 статьи 2 настоящего Положения.

3. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается в соответствии с частью 13 статьи 2 настоящего Положения.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием Контрольного органа с контролируруемыми лицами являются:

4.1 встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

4.2 запрос документов, иных материалов;

4.3 присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 7.1 осмотр;
- 7.2 опрос;
- 7.3 получение письменных объяснений;
- 7.4 истребование документов;
- 7.5 инструментальное обследование;
- 7.6 экспертиза.

8. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного настоящей частью.

9. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации и специалистов с учетом требований, установленных статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151.

11. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

12. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

13. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

15. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения.

16. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

16.1 выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

16.2 незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

16.3 при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

16.4 принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

16.5 рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Форма предписания утверждается приказом директора (заместителя директора) Контрольного органа.

18. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

19. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 16.1 части 16 настоящей статьи, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

20. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документальной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

21. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного частью 20 настоящей статьи, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное

пунктом 16.1 части 16 настоящей статьи, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

22. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

23. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом Контрольного органа самостоятельно.

24. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

25. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

26. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

27. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

28. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

29. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

30.1 временной нетрудоспособности;

30.2 необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

30.3 избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

30.4 нахождения в служебной командировке.

31. При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Статья 5. Контрольные мероприятия

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

3. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом

документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.1 истребование документов;

4.2 получение письменных объяснений.

5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируруемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

6. Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

7. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения, которые оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

8. Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

9. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

10. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

12. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

13. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

13.1 удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

13.2 оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 11 настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

14. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

17. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

18. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

18.1 осмотр;

18.2 истребование документов;

18.3 получение письменных объяснений;

18.4 инструментальное обследование.

19. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

20. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра.

21. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

22. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

22.1 дата и место его составления;

22.2 должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

22.3 сведения о контролируемом лице;

22.4 предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

22.5 результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;

22.6 выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

22.7 иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

23. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в порядке, установленном частями 22 - 29 статьи 4 настоящего Положения.

24. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с частями 5 - 6 настоящей статьи.

25. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

26. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

27. При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и видеосвязи, информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи в акте проверки не отражается.

28. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

30. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

31. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

32. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

32.1 осмотр;

32.2 опрос;

32.3 получение письменных объяснений;

32.4 инструментальное обследование;

32.5 истребование документов.

33. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

34. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

35. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

37. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

38. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

38.1 осмотр;

38.2 опрос;

38.3 получение письменных объяснений;

38.4 истребование документов;

38.5 инструментальное обследование;

38.6 экспертиза.

39. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

40. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

41. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

42. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

44. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

45. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

46. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

47. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено Земельным кодексом Российской Федерации.

48. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 16.1 и 16.2 части 16 статьи 4 настоящего Положения.

49. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

50. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

51. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба)

или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты решения, установленные статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 6. Досудебное обжалование

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1.1 решений о проведении контрольных мероприятий;

1.2 актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

1.3 действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Форма и содержание жалобы, а также основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подается в Контрольный орган и рассматривается директором (заместителем директора) Контрольного органа.

4. Жалоба на действия (бездействие) директора (заместителя директора) Контрольного органа подается в Администрацию города Кургана и рассматривается Главой города Кургана.

5. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о муниципальном земельном контроле
на территории города Кургана

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам Контрольного органа	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных Контрольным органом постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	Врз = (РЗф / РЗп) x 100	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф - количество	100 %	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)

			проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)		
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = \frac{P_{ф}}{P_{п}} \times 100$	$V_{вн}$ - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100 %	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж}{100} \times P_{ф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительным и	$\frac{Пн}{100} \times P_{ф}$	Пн - количество проверок, признанных недействительным и (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием	$\frac{По}{100} \times P_{ф}$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица	30%	

	собственника и т.д.		(ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)		
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100 %	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на должностных лиц Контрольного органа	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество должностных лиц Контрольного органа (ед.) Нк - нагрузка на 1 должностное лицо (ед.)		

7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

8. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

10.1 о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

10.2 об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

11. При рассмотрении жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

13.1 проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

13.2 отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

14. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их

уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

15. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении органах государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

16. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

17. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

18. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

18.1 оставляет жалобу без удовлетворения;

18.2 отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

18.3 отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

18.4 признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

19. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа:

2.1 ключевые показатели муниципального контроля;

2.2 индикативные показатели муниципального контроля.

3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о муниципальном земельном контроле
на территории города Кургана

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках
осуществления муниципального контроля**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.
